
 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu Familia y la Vida NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)		CÓDIGO	GE-FR-002
			VERSIÓN	001
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación		FECHA	04/11/2022
			HOJA	Página 1 de 6

Nombre de la reunión (Tema)	Comité de ética hospitalaria N° 01.				
Fecha de reunión	31-01-2023	Hora de inicio	10:09 am	Hora final	12:08 am
Objetivo de la reunión	Realizar el comité institucional de ética hospitalaria de la ESE Hospital Rosario PumarejoDe López. Del mes de enero 2023				
Responsable de la reunión (Nombre de quien convoca)	Elvis Buelvas León.				

CONVOCADOS / ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTENCIA			
		SI	NO	OBSERVACION	
SR. EDIER OCHOA BALLESTAS -	Presidente Asoc. Usuarios	X			
SR. JACINTO ROMERO	Delegado COPACO Municipio Valledupar	X			
LUDYS GONZALEZ	Delegado COPACO Municipio Valledupar	X			
SRA. YENIS JULIO MENDOZA -	Delegada Asoc.Usuarios	X			
JEFE: IVONE ARIZA	Delegada de enfermería	X			
TS: ELVIS BUELVAS	Líder Oficina SIAU	X			
DR. FARIDES FAJARDO.	subdirectora científica	X			
LORENA GALVIS	Apoyo siau	X			
DRA. ANGÉLICA DIAZGRANADOS	Coord. Materno-infantil		X		
LIGIA MURGAS	Delegada asousuarios	X			
CESAR GARCIA	Delegado asousuarios	X			

AGENDA – TEMAS A TRATAR		
N°	DESCRIPCIÓN DEL TEMA A TRATAR (Describe brevemente el tema a tratar)	RESPONSABLE (Nombre del expositor)
1	Bienvenida- Revisión del Quórum- Lectura del acta anterior.	Elvis Buelvas.
2	Presentación Dra. Farides Fajardo nueva subgerente asistencial	Farides Fajardo.
3	Presentación de oficio de actualización miembros comité de Ética Hospitalaria.	Elvis Buelvas.
4	Presentación y lectura de acta de actualización miembros aso usuarios HRPL.	Edier Ochoa.
5	Presentación plan de trabajo SIAU, con articulación humanización, trabajo social, gerencia.	Elvis Buelvas.

El formato GE-FR-003 lista de asistencia a reunión/capacitación hace parte integral de la presente acta

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)	CÓDIGO	GE-FR-002
		VERSIÓN	001
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación	FECHA	04/11/2022
		HOJA	Página 2 de 6

6	Presentación cierre indicador de satisfacción al usuario 2022.	Lorena Galvis
7	Intervención coordinación facturación Neftalí Pinzón, inconvenientes facturación consulta externa.	Neftalí Pinzón
8	Intervención miembros comité	Miembros comité

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA 1:	Bienvenida- Revisión del Quórum- Lectura del acta anterior.
----------------	---


Se da inicio al comité siendo las 14:09 am, luego de validar el quórum se le da la bienvenida a todos los actores invitados no sin antes indicarles que la presencia de los mismos es de suma importancia en las acciones y mejoras en pro de brindar un servicio con calidad, oportunidad y sobretodo humano en la atención de todos los usuarios, pacientes y familiares de los mismos, seguidamente se da inicio a la lectura del acta anterior, en donde se comentan los compromisos a los cuales se comprometieron en el comité anterior, terminada de leer el acta anterior se realiza un breve feedback y se procede a el siguiente punto plasmado en el orden del día del comité.

TEMA 2:	Presentación Dra. Farides Fajardo nueva subgerente asistencial
----------------	--

En este punto el líder de SIAU realiza presentación ante los integrantes al comité la nueva subgerente asistencial. La doctora Farides Fajardo toma la palabra realizando dicha presentación antes los integrantes indicando que se integra al hospital rosario Pumarejo de López, con el fin de brindar todos sus conocimientos, y con toda la actitud positiva para contribuir al desarrollo positivo de la institución.

TEMA 3:	Presentación de oficio de actualización miembros comité de Ética Hospitalaria.
----------------	--

Se informa a todos los presentes que se redactó con apoyo del área planeación oficio en el cual se indica cual es el proceso y los pasos a seguir para realizar el proceso de actualización de resolución y por ende miembros del comité de ética de la institución, documento el cual se remite al rea de talento Humano para que este realice el proceso de inscripción.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)	CÓDIGO	GE-FR-002
		VERSIÓN	001
		FECHA	04/11/2022
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación		HOJA

TEMA 4:	Presentación y lectura de acta de actualización miembros aso usuarios HRPL.
----------------	--

Se da inicio a lectura del acta por medio del cual se realiza elección de actualización de junta directiva de miembros de la asociación de usuarios, y nuevos representantes por parte de la misma ante el comité de ética hospitalaria. El Sr Edier Ochoa Ballestas presente de la asociación de usuarios, procede a realizar dicha lectura, indicando que el día 13 de enero de 2023 se realiza proceso de elección donde por votación se elige como presidente nuevamente al Sr Edier Ochoa, vicepresidente el señor Rodrigo Álvarez, secretaria general Sandra fuentes, y como nuevos representantes ante el comité a la Sra. Ligia Murgas y el señor Cesar García.

TEMA 5:	Presentación plan de trabajo SIAU, con articulación
----------------	--

El coordinador SIAU, procede a realizar lectura de cronograma de trabajo del área de atención al usuario el cual se estará desarrollando durante vigencia 2023, en articulación con otras áreas funcionales de la E.S.E una serie de actividades tanto con usuarios de la misma, como con funcionarios, con el fin de dar a conocer: Deberes derechos de los usuarios, con enfoque diferencial, y también psicoeducaciones en mecanismos de participación ciudadana entre otros.

El señor Neftalí Pinzón coordinador del área de facturación realiza intervención indicando que se están implementando una serie de cambios en pro del buen funcionamiento del área de facturación, en toda la institución cambios los cuales se han visto reflejados en el buen funcionamiento e incremento de la facturación en el área.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, su familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)	CÓDIGO	GE-FR-002
		VERSIÓN	001
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación	FECHA	04/11/2022
		HOJA	Página 4 de 6

Seguidamente la coordinación asistencial indica que se está realizando una serie de procesos de contratación con el fin de completar la planta de personal para garantizar, la prestación del servicio de salud para que este sea con calidad, seguridad, realizando contratación de 25 funcionarios asistenciales más, indicando también que en la torre de hospitalización se está realizando un recorrido con el fin de implementar ampliación de camas, debido a la cantidad de pacientes en el área de urgencias ya que es mucha la cantidad de pacientes recibidos.

Seguidamente el Sr Jacinto Romero de copaco municipal, da la bienvenida y las gracias a la doctora Farides por hacer parte del Rosario Pumarejo de López, y expresando que existen funcionarios que no trabajan en pro del HRPL, exponiendo la doctora Farides que la institución está a la espera del nuevo modelo de atención en salud.

El señor Jacinto indica que se evidencia mucha satisfacción positiva por parte de los usuarios con la asignación de citas médicas por parte de las EPS al HRPL. El señor Jacinto expresa que dentro de dicho oficio de actualización se ingrese la ley estatutaria que regula el comité de ética. Seguidamente Lorena Galvis apoyo SIAU, interviene indicando que se realiza cierre de indicadores de satisfacción al usuario por parte de súper intendencia nacional de salud, indicando que el indicador de atención al usuario cumple con la meta establecida por la SNS.

Yennis Julio de integrante de la asociación de usuarios expresa que uno de las acciones que se adelantaron por parte del área de facturación para descongestionar dicho proceso, es que algunas especialidades se pueden facturar con un día de anticipación para el que el día de la consulta pasen directamente al consultorio.

También indica que la mayoría de los especialistas en su día de consulta quieren tener a todos los pacientes facturados a la misma hora, lo cual es casi imposible por la cantidad de usuarios que actualmente se están recibiendo por consulta externa, la jefe Ivon Ariza expresa que si existe puntualidad por parte de algunos especialistas razón por la cual todos quieren tener a sus paciente ya facturados en su hora establecida para consulta.

La doctora Farides indica que se debe revisar la contratación con los especialistas del área de consulta externa revisar su disponibilidad.

También se propone citar a los pacientes una hora antes para poder realizar el proceso de facturación indicando que el proceso de facturación es fundamental para el buen desarrollo de la institución y así poder mejorar el flujo de caja.

La Sra. Ludys Gonzales de coopaco municipal interviene indicando que es necesario contratar con otras EPS para así poder aumentar el flujo de pacientes.

Y también por parte de asociación de usuarios indican que es de vital importancia contar con otro funcionario para apoyo al área de asignación de citas médicas debido a, la gran cantidad de flujo de usuarios los funcionarios que están actualmente no dan a abasto para responder llamadas telefónicas, correo electrónico, presencial, y WhatsApp, motivo por el cual se hace indispensable tener en cuenta la posibilidad de contratación de otro funcionario.

 <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ Por ti, tu familia y la vida NIT: 892399994-5</p>	ACTA DE REUNIÓN (Único formato para reuniones y comités)	CÓDIGO	GE-FR-002
		VERSIÓN	001
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación	FECHA	04/11/2022
		HOJA	Página 5 de 6

COMPROMISOS / TAREAS			
N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
1	Convocar reunión con coordinación consulta externa, subdirección científica para tratar el tema de asignación de citas	Coordinación asistencial	Próxima semana
2	Reunirse con especialistas para revisar proceso e contratación con especialistas.	Coordinación asistencial	Próxima semana

Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia.



ACTA DE REUNIÓN

(Único formato para reuniones y comités)


Proceso: Gestión Estratégica y Planeación

CÓDIGO GE-FR-002

VERSIÓN 001

FECHA 04/11/2022

HOJA Página 6 de 6

	LISTA DE ASISTENCIA A REUNION Y/O CAPACITACION		CÓDIGO	GE-FR-002
	Proceso: Gestión Estratégica y Planeación		VERSIÓN	001
			FECHA	04/11/2022
			HOJA	Página 1 de 1

Tema:	Comité Etica Hospitalaria enero 2023				
Objetivo:	Iniciar el comité del año 2023 by reuniones encuentros				
Fecha:	01-02-2023	Hora de inicio	10:00 AM	Hora de finalización	12:28 PM
Metodología:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>	

N°	Nombre y Apellido	Áreas / Cargo /Entidad	No. de Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Josanto M. Romero	COPOCO	3114180230	josanto@copoco.com	[Firma]
2	Luis E. Gonzalez	Copoco	305206026	luis@copoco.com	[Firma]
3	Neptalíssa ISS	Fadrum ARPL	3156771042	neptalissa@iss.com	[Firma]
4	IVANDE HIZAL	C. Estrat. - Expman	31663356	ivan@hizal.com	[Firma]
5	Elvis Buevas A.	CSJ - SSAJ - Prof	308881732	elvis@hizal.com	[Firma]
6	Ferdinand Tejedo	Subgerente Asistencial	3108166670	ferdinand@hizal.com	[Firma]
7	Edior Olean B.	Asociación USU	3005740838	edior@usu.com	[Firma]
8	Cesar Garcia	Asociación USU	3205205446	cesar@usu.com	[Firma]
9	Angela G. M.	Asociación USU	3004197444	angela@usu.com	[Firma]
10					

Responsable de la reunión	Elvis Buevas A.	Firma	[Firma]
---------------------------	-----------------	-------	---------